

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6»**

РАССМОТРЕН:

**на заседании педагогического совета
Протокол от 30 августа 2024
№ 1**

УТВЕРЖДЕН:

**приказом МБДОУ «Детский сад № 6»
30 августа 2024 № 103 /ОД**

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
на 2024/2025
учебный год**

г. Волосово

Задачи образовательной деятельности
на 2024-2025 учебный год

1. Продолжать использовать здоровьесберегающие технологии для укрепления и сохранения здоровья дошкольников и воспитания валеологической культуры.
2. Создавать условия для формирования у воспитанников патриотических и духовно-нравственных чувств, основ гражданственности на основе использования современных педагогических технологий.
3. Использовать технологию мнемотехники, как эффективное средство речевого развития дошкольников.
4. Продолжать привлекать родителей к участию в вопросах воспитания и развития детей по средствам привлечения к непосредственному участию в реализации различных образовательных проектах.

Работа с кадрами

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
Развитие профессиональных способностей педагогов			
1	<ul style="list-style-type: none"> - Пополнение и систематизация банка нормативно-правовой документации. - Изучение научно-методической литературы. - Изучение индивидуальных особенностей (потребностей, склонностей) педагогических работников. 	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по УВР
2	<p>Содействие повышению квалификации и аттестации педагогов в соответствии с графиком.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составление банка данных (обновление прошлогодних данных) о прохождении аттестации и курсовой переподготовки. 	По графику	Заместитель заведующего по УВР
2.1.	Прохождение педагогами КПК	По графику	Заместитель заведующего по УВР Педагоги
2.2	<p>Аттестация на высшую квалификационную категорию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - А.В.Абрамова, воспитатель - С.Г.Осипова, воспитатель - Т.Н.Белко, педагог-психолог <p>Аттестация на соответствие занимаемой должности</p> <ul style="list-style-type: none"> - Е.И.Круглова, воспитатель 	По графику	Заместитель заведующего по УВР Педагоги
3	Создание условий для индивидуального наставничества. Организация работы по повышению профессионализма педагогов без опыта работы	В течение года	Заместитель заведующего по УВР Наставники
4	<p>Разработка банка тем по самообразованию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбор тематики и направления самообразования; - оказание методической помощи в подборе материалов по темам самообразования; 	Сентябрь В течение года	Заместитель заведующего по УВР Педагоги

	- подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.		
5	Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов через посещение МО, выездных открытых мероприятий, семинаров, конференций, курсов и пр.	В течение года	Заместитель заведующего по УВР Педагоги
6	Участие педагогов в муниципальных и областных конкурсах, выставках, фестивалях	В течение года	Заместитель заведующего по УВР Педагоги
НАСТАВНИЧЕСТВО			
1	Издать приказ об организации наставничества в детском саду	Сентябрь	Заведующий
2	Определить направления работы наставников (указать необходимые направления с учетом выявленных проблем)	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР
3	Составить план работы наставников на учебный год	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР
4	Определить наставников в соответствии с требованиями положения о наставничестве	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР
5	Организовать процесс обучения молодых педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы	В течение года	Заместитель заведующего по УВР Наставники
6	Провести заседания наставников	Октябрь-Апрель	Заместитель заведующего по УВР
7	Провести мониторинг реализации плана наставничества	Апрель	Заместитель заведующего по УВР
8	Подготовить отчет о работе с подшефным педагогом и презентовать результаты его профессиональной деятельности (готовое портфолио, открытый показ и др.)	Апрель	Наставники
9	Подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете	Май	Заместитель заведующего по УВР

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ			
1	«Повышение качества образования путем реализации образовательных программ дошкольного образования»	Август	Заведующий Заместитель заведующего по УВР
2	«Использование педагогической технологии мнемотехники в речевом развитии дошкольников»	Апрель	Заведующий Заместитель заведующего по УВР
3	Итоговый педсовет «Открытая книга опыта.....»	Май	Заведующий Заместитель заведующего по УВР
КРУГЛЫЙ СТОЛ			
1	«Методические рекомендации по реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования»	Сентябрь-ноябрь	Заместитель заведующего по УВР Педагоги
СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ			
1	«Мнемотехника – как педагогическая технология в речевом развитии дошкольников»	Октябрь	Заместитель заведующего по УВР
2	«Использование приемов мнемотехники в процессе обучения пересказу детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Левская Т.О.
3	«Использование приемов мнемотехники для заучивания стихов наизусть детьми дошкольного возраста»	Декабрь	Вернигора Ж.В.
СЕМИНАР			
1	«Развитие личности ребёнка на основе духовно-нравственных ценностей, приобщение к истории, традициям и культуре России»	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
2	«Проектная деятельность как средство патриотического воспитания дошкольников»	В течение года	Педагоги
ПРАКТИКУМ			
1	«Как привлечь родителей к воспитанию и развитию детей посредством участия в реализации различных проектных практик» /из опыта работы педагогов/	В течение года	Педагоги

2	«Осенняя мозаика», выставка творческих работ	Октябрь	Педагоги
3	Фотовыставка «Это Родина моя»	Апрель	Педагоги
«ДЕТИ-ВОЛОНТЕРЫ» /организация волонтерского движения в ДОУ/			
1	<ul style="list-style-type: none"> - создание эмблемы волонтеров; - досуг «Посвящение в волонтеры»; - создание «Почтового ящика» для писем малышей; - работа волонтерского отряда по направлениям: «Дети-детям»; «Чистый двор-чистый город»; «Спасибо деду за победу»» «Позаботимся о братьях наших меньших» «Дом для птиц»; - подготовка стенгазеты «Панорама добрых дел» 	В течение года	Педагоги подготовительных групп
КОПИЛКА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СУНДУЧОК»			
1	Самообразование как источник индивидуального роста современного педагога		
1.1.	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР
1.2.	<p>Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование методические рекомендации по разработке темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога 	Сентябрь	Педагоги Специалисты

1.3	Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь-декабрь	Педагоги
1.4	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	В течение года	Педагоги
1.5	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	Май	Заместитель заведующего по УВР Педагоги
ИННОВАЦИОННАЯ РАБОТА			
2	Участники инновационной площадки федерального уровня «Воспитательный потенциал искусства и художественного творчества для приобщения детей к традиционным ценностям»	В течение года	Заместитель заведующего по УВР Педагоги
Консультации			
1	Планирование образовательной деятельности	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР
2	Организация и проведение педагогической диагностики	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР
3	«Здоровьесберегающие технологии в физическом развитии детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО»	В течение года	Инструктор по физической культуре
4	«Проектная деятельность в образовательном процессе дошкольной образовательной организации в контексте ФГОС ДО»	В течение года	Пономарева Е.В.
5	«Как организовать прогулку в детском саду»	Октябрь	Педагоги
6	«Педагогический легбез»- обзор нормативно-правовых документов	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по УВР
7	По запросу педагогов	В течение года	Е.И.Мальшева
Страничка логопеда			
1	Рубрика «Давайте говорить правильно»	В течение года	Е.В.Пономарева

Панорама методических находок и идей:			
1	Открытые просмотры занятий с использованием технологий мнемотехники.	Февраль	Педагоги
2	Конкурс на лучший проект по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.	Апрель	Педагоги
СМОТР-КОНКУРС			
1	«Уголок России- Отчий дом» /патриотическое воспитание/	Март	Педагоги
ВЫСТАВКИ			
1	По темам комплексно-тематического планирования и календарным праздникам	В течение года	Педагоги
2	Чудесные поделки /ручной труд/	Один раз в месяц	Педагоги
3	« Осенняя мозаика », выставка творческих работ	Октябрь	Педагоги Родители
4	Фотовыставка «Это Родина моя»	Апрель	Педагоги Родители
Массовые мероприятия с детьми			
Праздник «Прощай лето»		Август	Музыкальный руководитель Педагоги
Осенние праздники: «Осень, Осень в гости просим»		Октябрь	Музыкальный руководитель Педагоги
Праздничные мероприятия ко Дню отца в России		Октябрь	Музыкальный руководитель Педагоги
Концерты, посвященные Дню матери		Ноябрь	Музыкальный руководитель Педагоги
Праздник «Елка в гости к нам пришла»		Декабрь	Музыкальный руководитель Педагоги
Тематический концерт «День защитника Отечества»		Февраль	Музыкальный руководитель Педагоги

Праздник, посвященный Международному женскому дню	Март	Музыкальный руководитель Педагоги
Праздник «Широкая масленица»	Март	Музыкальный руководитель Педагоги
Городской фестиваль «Молодые дарования»	Апрель	Музыкальный руководитель Педагоги
Торжественные мероприятия ко Дню Победы	Май	Музыкальный руководитель Педагоги
Выпускной бал	Май	Музыкальный руководитель Педагоги
Досуги и развлечения	В течение года	Музыкальный руководитель Педагоги
Медико-педагогические совещания ППк		
1	-индивидуальное сопровождение детей в период адаптации. Индивидуальные адаптивные возможности ребенка. - система обеспечения здоровья детей. Состояние физического здоровья и нервно-психического развития - итоги воспитания и развития детей.	1 раз в квартал Заведующая Заместитель заведующего по УВР Специалисты Воспитатели групп раннего возраста
2	- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения; - разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся; - контроль за выполнением рекомендаций ППк.	1 раз в квартал Заведующий Заместитель заведующего по УВР Специалисты Воспитатели дошкольных групп
3	В группах компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития	1 раз в квартал Заведующий Заместитель заведующего по УВР Специалисты

Информационно образовательная среда, как условие успешного решения поставленных задач

1	<ul style="list-style-type: none"> - сопровождение сайта; - сетевое взаимодействие семьи и ДООУ; - сетевое взаимодействие с учреждениями-партнерами; - демонстрация деятельности участников образовательного процесса, посредством ИКТ; - использование педагогами интернет -ресурсов в решении задач образования и развития воспитанников; - создание личных сайтов; - работа с интерактивной доской; - обучение компьютерной грамотности педагогов; - проектная деятельность с использованием ИКТ; - использование электронной библиотеки; - работа с системой «Госпаблики»; - использование информационно-коммуникативной платформы «Сферум». 	В течение года	<p style="text-align: center;">Заведующий Заместитель заведующего по УВР Педагоги</p>
2	Участники регионального проекта по формированию цифровой профессиональной образовательной среды, как ресурса повышения качества дошкольного образования в Ленинградской области «Дошколка+»	В течение года	<p style="text-align: center;">Заведующий Заместитель заведующего по УВР Педагоги</p>
ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ			
	<ul style="list-style-type: none"> - начальная школа; - районная ПМПС; - МОУ ДО «ДЮЦ» - МОУ ДО «Волосовский ЦИТ 	Сентябрь	Заведующий
Проведение мониторинга			
1	Наблюдение за индивидуальным развитием в рамках освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования.	Сентябрь Апрель	Заместитель заведующего по УВР Педагоги
2	Оценка качества деятельности МБДОУ	Май	Заведующий

			Заместитель заведующего по УВР
3	Анализ материально-технических условий	Май	Заведующий Заместитель заведующего по УВР
4	Анкетирование педагогов по вопросам: - степень удовлетворенности образовательным процессом в ДОУ; - эффективность организации методической работы в ДОУ	Май	Заместитель заведующего по УВР
5	Анкетирование родителей: - удовлетворенность работой МБДОУ; - к тематическому контролю;	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Педагоги
6	Собеседование с педагогами по выполнению годовых задач	Апрель	Педагоги
7	Самообследование	Март	Заведующий Заместитель заведующего по УВР
Дополнительное образование			
1	Работа с Навигатором дополнительного образования Ленинградской области»	Сентябрь	Е.И.Мальшева
2	В рамках сетевого взаимодействия: - программы социально-педагогической направленности «Светофорик», старшие группы № 5, 10 «Робототехника», подготовительная группа № 16 «Тико-конструирование», подготовительная группа № 4	Октябрь-июнь	Педагог ДЮЦ Т.О.Левская К.В.Масленикова
3	Платные образовательные услуги: - Аэробика, старший дошкольный возраст; - Игровая ритмика, вторые младшие, - Танцевальная ритмика средние группы	Октябрь-апрель	Н.В.Искандарова И.В.Забилова

Система работы по взаимодействию с родителями

Формы работы	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1. Планирование работы с семьями воспитанников			
Банк данных по семьям воспитанников	1. Составление социального паспорта семей. Цель: получение и анализ первичной информации о ребенке и его семье.	Сентябрь	Воспитатели Зам.зав.по УВР
Нормативные документы	1.Заключение родительских договоров; 2.Знакомство с Уставом и локальными актами учреждение; 3.Знакомство с законодательно-нормативными документами.	Сентябрь	Заведующий
Анкетирование и опросы	1.Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах; 2.Выявление степени вовлеченности семей в образовательный процесс. Уровень родительских требований к образованию детей. 3.Социологическое исследование семей. 4.Анкетирование к педсоветам. 5.Оценка деятельности МБДОУ.	В течение года	Зам.зав. по УВР Педагог-психолог Воспитатели
Оформление информационных стендов в группах, в холле детского сада	Распространение педагогических знаний среди родителей. Активизация родительского внимания к вопросам воспитания, жизни ребенка в детском саду.	В течение года	Зам.зав по УВР воспитатели

Подготовка наглядной информации для родителей	Активизация внимания воспитателей к вопросам взаимодействия с семьями воспитанников	В течение года	Зам.зав по УВР воспитатели
Управляющий совет	<p>Определение основных направлений развития Учреждения; Содействие повышению эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников; Содействие созданию в Учреждении оптимальных и безопасных условий и форм организации образовательного процесса; Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств, полученных от приносящей доход деятельности и спонсорских пожертвований- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций, в рассмотрении которых возможно участие Управляющего совета, определяется исходя из полномочий данного органа, не противоречащих действующему законодательству в сфере образования. И закрепляется (локальным актом); Представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.</p>	В течение года	Заведующий
Родительские собрания (общие, групповые, районные)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в обсуждении вопросов физического, социального, познавательного и эстетического развития детей. 2. Вопросы адаптации к МБДОУ. 3. Результативность воспитательно-образовательной работы за прошедший период и готовность детей к школьному обучению. 4. Обсуждение актуальных вопросов в сфере образования и воспитания детей. 	В течение года	Заведующая Зам.зав по УВР Воспитатели
Консультативная помощь	<ul style="list-style-type: none"> - по заявкам родителей; - проблемная; - оперативная; 	В течение года	Воспитатели Специалисты
Привлечение родителей к участию в деятельности МБДОУ	<ol style="list-style-type: none"> 1. День открытых дверей; 2. «День здоровья»; 3. Контактная педагогика; 4. Вечера вопросов и ответов 5. Детские праздники (музыкальные, спортивные); 	Согласно годовому плану	Зам.зав по УВР Специалисты Воспитатели

	<p>6. Музыкально-литературные гостиные; 7.Традиции, развлечения; 8.Участие в театрализованных представлениях; 9.Выставки, фотовыставки, вернисажи, ярмарки, фестивали. 10.Совместные экскурсии; 11.Музыкально-ритмические занятия (ранний возраст); 12.Участие в проектах; 13.Участие в смотрах-конкурсах. 14. Участие в акциях; 15. Выпуск газет; 16. Общение посредством электронной почты; 17. Сайт; 18. СМИ; 19. Участие в образовательных событиях; 20. Участие в волонтерском движении; Цель: Знакомство родителей с работой детского сада по всем направлениям образовательной программы. Повышение авторитета педагогического коллектива ДОУ.</p>		
Работа консультативного пункта	Оказание профессиональной помощи родителям в вопросах воспитания и развития детей, не посещающих детский сад	В течение года	Зам.зав по УВР Педагог-психолог Специалисты Воспитатели
Трудовой десант	<p>1.Проведение субботника по благоустройству территории ДОУ; Цель: консолидация усилий работников детского сада и родителей по благоустройству территории детского сада. 2.Ремонт детского оборудования, мебели, игрушек; 3.Мастерская добрых дел. Цель: формирование положительных взаимоотношений между коллективом ДОУ и родителями.</p>	<p>Апрель В течение года</p>	<p>Управляющий совет Завхоз Воспитатели</p>

Взаимодействие с социальными партнерами

Учреждение	Задачи, решаемые в совместной деятельности	Формы работы с детьми
<p>МОУ «Волосовская начальная общеобразовательная школа, МОУ «Волосовская СОШ №1»</p>	<p>Обеспечивать полноценное взаимодействие игровой и учебно-познавательной деятельности в педагогическом процессе. Формировать у старших дошкольников основы умения учиться создавать условия для возникновения у детей интереса к обучению в школе Создавать условия для успешной адаптации дошкольников к условиям школьного обучения. Способствовать физическому и психическому развитию детей, поддержания их здоровья. Обеспечивать сотрудничество педагогов и родителей Экскурсии по школе.</p>	<p>Взаимопосещения уроков и занятий, экскурсии, совместные праздники и развлечения, проекты отслеживание успеваемости учеников-выпускников детского сада, родительские собрания, консультации специалистов школы и детского сада, собеседование будущих первоклассников с учителями.</p>
<p>ГБУЗ ЛО «Волосовская межрайонная больница»-детская поликлиника</p>	<p>Укреплять здоровье детей. Оказывать лечебно-профилактическую помощь детям.</p>	<p>Проведение профпрививок, профосмотры врачами-специалистами, осмотр детей врачом-педиатром, проведение скрининг-тестов, наблюдение за детьми в период адаптации.</p>
<p>МКУК «Волосовская городская центральная библиотека»</p>	<p>Приобщить детей к культуре чтения художественной литературы</p>	<p>Выставки новинок детской художественной литературы, обзорные экскурсии, тематические встречи- викторины, игры-занятия</p>
<p>МКУК ГДЦ «Родник»</p>	<p>Развивать представление у детей о</p>	<p>Экскурсии, выставки, беседы, тематические занятия с детьми и</p>

	различных видах искусства. Приобщать детей к театральной культуре.	педагогами, совместные праздники и развлечения, фестивали, тематические недели, посещение спектаклей. Посещение кружков, спортивных секций.
МКУК «Историко-краеведческий музей г. Волосово»	Развивать представления детей об истории цивилизации. Развивать представления детей о родном крае.	Экскурсии, познавательные игры, проекты, осмотр музейных композиций.
МОУ ДО «Волосовская Школа Искусств им. Н.К. Рериха»	Приобщить детей к миру искусства. Знакомить детей с произведениями изобразительного искусства различных жанров и видов. Знакомить с различными музыкальными инструментами. Организация дополнительного образования	Посещение концертов, выставок.
МОУ ДО «Волосовский ЦИТ»	Знакомить детей с основами компьютерной грамотности. Организация дополнительного образования	Занятия с использованием компьютерных программ, компьютерные игры. Сетевое взаимодействие.
МОУ ДО «ДЮЦ»	Развивать познавательную активность и творческие способности детей.	Выставки, конкурсы. Сетевое взаимодействие.
ОМВД России по Волосовскому району 119 пожарная часть г. Волосово	Формировать правила безопасного поведения воспитанников.	Занятия, экскурсии, акции, проекты, конкурсы, досуги, выставки.
ГАИ	Формировать правила безопасного поведения воспитанников.	
МКУ «Волосовский центр психолого-педагогической, социальной и медицинской помощи»	Обеспечить диагностику-коррекционное психолого-медико-педагогическое сопровождение воспитанников.	Обследование детей, индивидуальные занятия, консультации, семинары
МАУ «Волосовский муниципальный центр «Бирюзовый».	Развивать познавательную активность и творческие способности детей	Выставки, конкурсы, занятия.

**План административно-хозяйственной работы
на 2024-2025 учебный год**

Направление деятельности	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационная деятельность			
<p>1.1. Организация проведения инструктажей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по охране труда, технике безопасности, вводных инструктажей с вновь принятыми на работу, ГО и ЧС, антитеррористической безопасности; - по пожарной безопасности; - по охране жизни и здоровья детей. 	<p>1 раз в квартал в течение года</p> <p>Сентябрь 2024 г, декабрь 2024 г, май 2025 г, внеплановые</p> <p>Сентябрь 2024 г, Апрель 2025 г внеплановые</p>	<p>Ответственный по ОТ, ГО ЧС, антитеррористической безопасности</p> <p>Заместитель заведующего по АХЧ</p> <p>Заместитель заведующего по УВР</p>	
<p>1.2. Организация своевременного обучения персонала:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по охране труда; - по ГО и ЧС; - по антитеррористической безопасности; - по пожарной безопасности; - по охране жизни и здоровья детей. 	<p>В течении года</p>	<p>Ответственный по ОТ, ГО ЧС, антитеррористической безопасности</p> <p>Заместитель заведующего по АХЧ</p> <p>Заместитель заведующего по УВР</p>	
<p>1.3. Контроль соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка.</p>	<p>В течении года</p>	<p>Заведующий</p>	

1.4. Организация производственного контроля.	Октябрь 2024 г Март 2025 г	Заместитель заведующего по АХЧ Медсестра	
2. Работа с нормативно-правовой документацией			
2.1. Составление, внесение изменений и дополнений в нормативные правовые акты.	Сентябрь 2024 г Январь 2025 г	Заведующий	
3. Работа с персоналом			
3.1. Контроль за соблюдением санитарных норм и правил.	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ Медсестра	
3.2. Организация работы с младшим персоналом.	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ	
4. Безопасность			
4.1. Контроль работоспособности системы видеонаблюдения, тревожной кнопки, пожарной сигнализации и пропускного режима работника ЧОП.	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ	
4.2. Испытания игрового уличного оборудования и спортивного оборудования.	Август 2024 Май 2025	Ответственный по ОТ	
4.3. Организация работы по охране труда.	В течение года	Ответственный по ОТ	
4.4. Отработка практических навыков при эвакуации детей и взрослых в случае пожара, совершении теракта.	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХЧ Заместитель заведующего по УВР Ответственный за антитеррористическую безопасность Сотрудники пожарной части	
5. Хозяйственная деятельность			

5.1. Укрепление материально-технической базы: - обновление компьютерного парка.	2025 год	Заместитель заведующего по АХЧ	
5.2. Организация ремонтных работ: - ремонт прогулочных веранд; - настил резинового покрытия на уличной игровой площадке групп раннего возраста; - ремонт контейнерной площадки.	2025 год	Заместитель заведующего по АХЧ	
5.3. Взаимодействие с обслуживающими организациями.	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ	
5.4. Обеспечение СИЗ сотрудников.	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ	
5.5. Подготовка к летнему и зимнему периодам (благоустройство территории).	Август - Сентябрь 2024 Апрель - Май 2025	Заместитель заведующего по АХЧ	
5.6. Подготовка к отопительному сезону: - исправная работа теплового узла и системы отопления; - получение паспорта готовности к отопительному сезону на учебный год; - обеспечение обучения ответственного сотрудника по программе «Требования безопасности при эксплуатации тепловых энергоустановок».	Май – сентябрь 2024 год	Заместитель заведующего по АХЧ	
6. Финансово-хозяйственная деятельность			
6.1. Организация работы по инвентаризации.	Ноябрь 2024 год	Бухгалтер	
6.2. Ведение учета расходных материалов, постановка на учет и списание материальных ценностей.	В течение года	Бухгалтер Заместитель заведующего по АХЧ	